

Аннотация дисциплины

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------|-------------|-----------|-----------------------------|---------------------|
| Наименование дисциплины | «Архивоведение» | | | | | | |
| Формируемые компетенции (части компетенций) | ОПК-3, ПК-4 | | | | | | |
| Задачи дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - изучение основ теории и методики архивоведения; - ознакомление с историей архивного дела в России и СССР; - изучение правовых основ организации и деятельности архивов; - формирование представлений о составе Архивного фонда Российской Федерации; - ознакомление с особенностями управления архивами и архивным менеджментом; - ознакомление с традиционными формами систематизации архивной документации и современными автоматизированными архивными технологиями | | | | | | |
| Основные разделы / темы дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Общая теория архивоведения; 2. Организация документов и дел Архивного фонда Российской Федерации 3. Комплектование и экспертиза ценности документов 4. Учет и особенности сохранности архивных документов 5. Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда Российской Федерации 6. Использование архивных документов | | | | | | |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой (2), Курсовая работа. | | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 8 з.е., 288 акад. час. | | | | | | |
| | Семестр | Аудиторная нагрузка, час. | | | СРС, ч | Промежуточная аттестация, ч | Всего за семестр, ч |
| | | Лекции | Пр. занятия | Лаб. работы | | | |
| 5, 6 | 64 | 112 | - | 112 | - | 288 | |